

# IPEX2010 tour

## メディアテクノロジー ジャパン

### IPEX2010展視察

## IPEX & 企業視察 7日間

《最新トレンドとナローウェーブのトップメーカーを訪問》

拝啓 皆様にはますますご清祥のこととお喜び申し上げます。  
さて、ご案内いたしました「IPEX2010視察ツアー」のお申し込みにつきまして、以下の申込用紙に必要事項を記入の上、右記送付先までFAXにてご返送くださいますよう、お願い申し上げます。  
申込書をお受け次第、こちらからご連絡させていただきます。

敬具

## FAX.075-341-1878

お問い合わせ・お申込み先  
**トップツアー(株)京都支店**

担当:古川修久・中川知子  
電話:075-361-5351(代)

※お申し込み受付は、定員になり次第締め切らせていただきます。

## FAX申込書

## メディアテクノロジー ジャパン IPEX2010視察ツアー

### ■お申し込みをされる方

### 7日間に参加します ・ 5日間に参加します

フリガナ	パスポート記載のローマ字氏名		年 齢	役 職
お名前			才	
フリガナ	性別	希望座席		<input type="checkbox"/> 一人部屋希望
貴社名	男・女	<input type="checkbox"/> エコノミー <input type="checkbox"/> ビジネス		
住 所 (または連絡先)	〒 -			
	渡航手続等担当者:部署名		役職	氏名
電 話	( ) -	F A X	( ) -	
<input checked="" type="checkbox"/> レディバードクラブ会員 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ				

### ■ご参加者氏名

フリガナ	パスポート記載のローマ字氏名	性別	希望座席	<input type="checkbox"/> 一人部屋希望	年 齢	役 職
お名前		男・女	<input type="checkbox"/> エコノミー <input type="checkbox"/> ビジネス		才	
フリガナ	パスポート記載のローマ字氏名	性別	希望座席	<input type="checkbox"/> 一人部屋希望	年 齢	役 職
お名前		男・女	<input type="checkbox"/> エコノミー <input type="checkbox"/> ビジネス		才	
フリガナ	パスポート記載のローマ字氏名	性別	希望座席	<input type="checkbox"/> 一人部屋希望	年 齢	役 職
お名前		男・女	<input type="checkbox"/> エコノミー <input type="checkbox"/> ビジネス		才	

# 【視察団 参加申込要項 (募集型企画旅行)】

## IPEX2010展視察 IPEX & 企業視察 7日間

【旅行期間】 2010年5月22日(土)～28日(金) 7日間

【募集人員】 7日間コース・5日間コースの合計 30名様(定員になり次第締め切ります)

【最少催行人員】 7日間コース・5日間コースの合計 15名様

【旅行費用】 お一人様 **¥398,000-** ※お1人部屋ご利用の場合 **¥488,000-**

燃油サーチャージ(目安:27,600円 2/19現在)国内空港施設使用料及び海外空港諸税(目安:17,300円)が別途必要となります。  
ビジネスクラス利用追加料金:エコノミークラス代金にプラス420,000円～580,000円

◎上記旅行費用に含まれるもの

1. 航空運賃(エコノミークラス利用)
2. ホテル代(お2人様1室のご宿泊料金)  
※1人部屋ご希望の方は1名様1室にて
3. 食事代(朝食5回、昼食1回、夕食4回)
4. 日程に明示したバス代(IPEX2010視察、送迎、観光等)
5. 通訳(2日目のIPEX展視察時)、観光ガイドの費用
6. 団体行動中のポーター料、チップ料
7. 団体での観光中の入場料(アマリエンポー城、ローゼンポー城)

◎上記旅行費用に含まれないもの

1. 旅券取得の印紙代、手数料
2. 渡航手続料、3,150円
3. 燃油サーチャージ空港諸税
4. 海外旅行傷害保険料(任意)
5. 出発空港までの各自交通費
6. IPEX入場料(約4,600円)
7. IPEX会場内の昼食
8. その他個人的費用  
(電話代、クリーニング代、ホテル内チップ、ルーム内飲食代等)

**最新トレンドをコンパクトに体験する5日間コースもご用意しております。**

【添乗員】 同行いたします。(5日間コースの場合は、7日間コースの添乗員がお世話致します。)

【利用予定航空会社】 ルフトハンザドイツ航空、エール・フランス航空、KLMオランダ航空、スカンジナビア航空のいずれか (エコノミークラス)

【利用予定ホテル】 《バーミンガム》ヒルトン・メトロポール  
《コペンハーゲン》マリオット・コペンハーゲン

【参加申込方法】 弊社営業担当者まで、参加申込書をファックスにてお送りください。

■申込締切 2010年**4月9日**(金)

■お申込金 2010年**4月21日**(水)までにお申込金としてお一人様**3万円**を下記へお振込ください。

■振込銀行 **三菱東京UFJ銀行 京都支店 (普)口座No.2288124 トップツアー(株)京都支店**

■旅券について 今回のご旅行には帰国時まで有効なパスポートが必要です。

【旅行企画・実施】 ～お申込み・問い合わせ～

〒600-8028 京都市下京区寺町通松原下る植松町733 河原町NNNビル6F  
**トップツアー(株)京都支店** 「IPEX2010 TOUR」 担当 古川/中川(アシスタント)  
**TEL:075-361-5351** (月～金:9:00～18:00/土・日・祝日休業)  
**FAX:075-341-1878**

**旅行条件(要約)**

詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しいたしますので、事前にご確認の上お申込みください。本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款(募集型企画旅行の部)によります。当社旅行業約款をご希望の方は当社にご請求ください。

この旅行は、トップツアー株式会社京都支店(京都市下京区寺町通松原下る植松町733 観光庁長官登録旅行業第38号)トップツアー(株)(以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容および別途お渡しする旅行条件書、確定書面(クーポン類または最終日程表)ならびに当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。

1. お申込み方法と旅行契約の成立

- (1) 当社所定の申込書に所定の事項を記入のうえ、お1人様につき右記のお申込金を添えてお申込みください。お申込金は旅行代金、取消料または違約料の一部または全部として取扱います。
- (2) 旅行契約は、当社が締結を承諾し、申込金を受領した時に成立するものとします。

2. お申込金(お1人様につき)

お申込金 **30,000円**

3. 旅行代金に含まれるもの、含まれないもの

旅行日程に記載した航空機、船舶、鉄道、バス等の運賃、宿泊料金、

食事料金、観光料金(ガイド料金、入場料)、手荷物運搬料金、団体行動中のチップ。行程に含まれない交通費ならびに個人的性質の諸費用は含まれていません。

4. 旅行契約の解除

お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とは、お客様が当社またはお申込店の営業日・営業時間内に旅行契約を解除する旨をお申し出いただいた日とします。

取 消 日	取 消 料
旅行開始日がピーク時の時、旅行開始日前日から起算してさかのぼって40日目にあたる日から31日目にあたる日まで	旅行代金の 10% (最高50,000円)
旅行開始日の前日からさかのぼって30日目にあたる日から30日目にあたる日まで	旅行代金の 20%
旅行開始日の前々日から当日まで	旅行代金の 50%
旅行開始後または無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

\*「ピーク時」とは、12月20日から1月7日まで、4月27日から5月6日まで、7月20日から8月31日までをいいます。

■海外危険情報・保険衛生情報

- 渡航先(国または地域)によっては、外務省海外危険情報等、安全関係の情報が発表されている場合があります。お申し込みの際にご確認いただき、外務省海外安全ホームページをご覧ください。  
(<http://www.anzen.mofa.go.jp/>)
- 渡航先の衛生状況については、厚生労働省検疫所海外渡航者のための感染症情報をご確認ください。(http://www.forth.go.jp/)

■旅券(パスポート)と査証(ビザ)について

- 当パンフレット記載コースに参加される日本国籍の方は、帰国時まで有効な旅券が必要です。また、査証は不要(入国し、30日間の範囲内)です。日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先の領事館、入国管理事務所にご自身でご確認ください。
- 現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、新規旅券の取得、査証の取得(必要な場合)等は、お客様の責任で行ってください。これらの手続きの一部については、お申し込みの販売店が渡航手続き料金を申し受けて代行いたします。

●お申込み、お問合せは  
旅行企画・実施



観光庁長官登録旅行業第38号

**トップツアー(株) 京都支店**

(社)日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員

京都市下京区寺町通松原下る植松町733

電話(075)361-5351 FAX(075)341-1878

総合旅行業務取扱管理者: 小西 則明



旅行業公正取引  
協議会 会員

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、ご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者におたずねください。

承認番号22-0-6